

## ЧТО ТАКОЕ КОНКУРСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КАК ИХ ОФОРМЛЯТЬ

*Якушина Е.В., Панкратова Л.П., Матвеева Н.В.*

В соответствии с положением о Конкурсе, его участники в электронном виде представляют свои работы – проекты. В положении есть пункт 4. **Конкурсные материалы и требования к ним. Там сказано:**

4.1 Конкурсные материалы присылаются в электронном виде на адрес [konkurs@blbz.yaconnect.com](mailto:konkurs@blbz.yaconnect.com).

Работа считается принятой к участию в конкурсе только после получения письменного подтверждения от координатора конкурса о получении всех материалов.

4.2. Конкурсные материалы – это:

- 1) заявка на участие в Конкурсе с подписями участников проекта (приложение № 2);
- 2) письменное согласие родителя (законного представителя) на публикацию материалов конкурса и информации об участнике в сети Интернет (приложение № 3);
- 3) пояснительная записка (описание проекта) (приложение № 4);
- 4) ссылка на проект (приложения к проекту), который размещен на сайте образовательной организации или другом ресурсе сети Интернет

Расскажем более подробно, как правильно подготовить конкурсные материалы.

Начнем с **приложения 2**. Это **ЗАЯВКА** на участие в Конкурсе «КАЛЕЙДОСКОП ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ».

**ЗАЯВКА** – это не формальная вещь. Она нужна для того, чтобы включить вас в список участников Конкурса и обеспечивает в случае необходимости возможность связаться с участниками или руководителем проекта. Заявку заполняет руководитель проекта.

Заявку должны подписать **все** участники проекта, указанные на титульном листе пояснительной записки, таким образом они выражают согласие на участие проекта в конкурсе. Заявки без подписей не принимаются. При необходимости в заявке можно добавить или удалить лишние подписные поля.

Чтобы подать **заявку на участие в конкурсе** необходимо скачать форму заявки, которая находится на странице конкурса на сайте **Издательства** <http://lbz.ru/metodist/konkursy/kip/>. Подавая и подписывая заявку, вы соглашаетесь с обработкой ваших персональных данных.

Подавать заявку следует в случае, если вы уверены, что корректно и полно заполнили все необходимые поля и собрали все подписи. Затем вам следует **отсканировать ее или сфотографировать** и отправить вместе с другими конкурсными материалами на адрес [konkurs@blbz.yaconnect.com](mailto:konkurs@blbz.yaconnect.com). В теме письма **обязательно** указать *«Конкурс КАЛЕЙДОСКОП ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ»*.

***Внимание!** Авторы, подавая работу подтверждают, что права третьих лиц не нарушены, и все претензии по таким правам будет разрешать самостоятельно.*

Важным документом в пакете конкурсных материалов является **приложение 3** – «Согласие родителя (законного представителя) на публикацию материалов конкурса и информации об участнике в сети Интернет», так как участие в конкурсе предусматривает размещение выполненных проектов в сети Интернет. Руководитель проекта обязан познакомить родителей с правилами размещения материалов учащихся в Интернете и попросить их подписать это согласие.

При оформлении конкурсных материалов надо помнить, что не разрешается издавать материалы в Интернете с номером телефона ребенка, его адресом и фамилией, а также материалы, содержащие любую информацию, указывающую на местоположение ученика в точный час, кроме нахождения его в школе или участия в школьной деятельности. Важно знать, что не разрешается публикация материалов, содержащий прямые или косвенные ссылки на такие данные.

Приложение 3 заполняется и подписывается родителем (законным представителем), в этом документе надо обязательно указать контактную информацию о родителе (законном представителе) – его телефон и/или адрес электронной почты. Согласие фотографируется или сканируется и присылается в электронном виде вместе с пояснительной запиской к проекту, а бумажный вариант остается в папке конкурсных материалов в школе. Обычно это разрешение действительно до тех пор, пока родители не захотят изменить свое решение и тогда они должны будут подписать новое разрешение. Этот документ имеет важное значение в случае возникновения проблем, связанных с публикацией персональной информации о ребенке и конкурсных материалов в Интернете.

**В приложении 4** представлены требования к оформлению исследовательского проекта, к структуре описания проекта (пояснительной записки).

Проект, приложения к проекту, презентации, видеофайлы – все, что занимает достаточный объем дискового пространства, должно быть выложено в сети интернет. Вариантов несколько:

1. Выложить материалы на сайте образовательной организации, если у участников есть доступ к личному кабинету и организовано место на сервере. В данном случае в качестве помощника-консультанта может выступить системный администратор образовательного учреждения
2. Выложить материалы на любом облачном сервере. Если у вас есть аккаунты (например, электронная почта) в Яндексе, Мейле или Гугле, то у вас есть доступ к бесплатному файлохранилищу. Необходимо разместить там проект и прислать ссылку на него вместе с другими конкурсными материалами на адрес [konkurs@blbz.yaconnect.com](mailto:konkurs@blbz.yaconnect.com).
3. Видеоматериалы также следует выложить на облачном видеохостинге (Яндекс-видео, ЮТьюб и пр.) и в орг. комитет конкурса присылается только ссылка на видео. Сами материалы отправлять не нужно.
4. Если возникнут сложности, следует обратиться за помощью к техническому координатору конкурса Якушиной Екатерине Викторовне, электронная почта: [konkurs@blbz.yaconnect.com](mailto:konkurs@blbz.yaconnect.com).

Пояснительная записка составляется руководителем проекта (учителем), так как ученик начальной школы пока еще не может составить грамотный структурированный текст.

Пояснительная записка (отчет об исследовании) должна соответствовать структуре описания научного исследования и включает в себя следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) оглавление (содержание);
- 3) введение;
- 4) основную часть;
- 5) заключение;
- 6) список литературы и электронных источников;
- 7) приложение (**ссылка на приложения, размещенные в сети**).

**Титульный лист** содержит: полное название и адрес образовательного учреждения; тему проекта; фамилию и имя исполнителя, класс; фамилию и должность руководителя проекта; населенный пункт и год выполнения проекта.

**Оглавление (содержание)** – список разделов пояснительной записки, начиная с введения с указанием страниц.

**Введение** – это обоснование исследовательского проекта, которое содержит описание идеи, четкую формулировку проблемы, обоснование ее актуальности, цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, гипотезу, методы исследования, ожидаемый продукт и его новизну. Во введение можно включить описание этапов проекта и план исследования.

**Основная часть** обычно состоит из двух разделов. В первом разделе, связанном с теорией, описываются предшественники, то есть люди, которые что-то уже сделали в выбранном направлении исследования, описывается история вопроса и что до сих пор не исследовано, но представляет собой интерес в настоящее время. Обязательно должны быть ссылки на литературные источники, которые были использованы. Фото, видео, аудио, для иллюстрации идут под номерами и помещаются не в тексте, а в приложении. В тексте размещаются только графики и диаграммы, если идет их анализ. Допускаются промежуточные выводы. Возможно, в первом разделе основной части описания проекта будет показано, что современные знания или новые технологии позволяют что-то уточнить, создать новую классификацию и т.д., выявить новую зависимость, причины, факты, обстоятельства, условия, на основании чего создать новое описание, определение, разработать новый алгоритм, рекомендации, советы, правила и т.д. Все это является основанием для проведения нового исследования. В втором, практическом разделе, описываются методы и само исследование (наблюдение или эксперимент), приводятся полученные данные, рассказывается о способе обработки полученных данных и делаются обобщения – выводы. Для первоклассников и второклассников допускается не описывать методы исследования.

**Заключение** включает в себя обобщающие выводы, если необходимо – краткий анализ результатов проекта в соответствии с поставленными целями, описывается значение результатов, их новизна и применение.

**Список литературы** и информационных источников (при оформлении списка источников сначала перечисляются источники на бумажном носителе (автор, название книги, город, издательство, год, количество страниц), а затем электронные источники. Список выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов. Если в источнике не указан его автор, то в списке такой источник занимает место согласно своему названию). В списке литературы приводятся только литературные источники на тему проекта, которые использовались в работе.

**В приложении** помещается иллюстративный материал, пронумерованный в соответствии с текстом. В приложении обычно приводятся рисунки, схемы, таблицы (протоколы данных), фотографии, видео, аудио со ссылками на ресурс, размещенный в Интернете в Облаке.

Общий объем конкурсной работы (пояснительной записки, включая титульный лист, оглавление и приложение) – не должен превышать 15 страниц формата А4 печатного текста. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1, поля слева 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху по 20 мм.

Объем материалов, размещенных в облаке по ссылкам, **не лимитируется**.

**ВНИМАНИЕ!** Работы, имеющие исключительно реферативный или реферативно-обзорный характер, к участию в Конкурсе не принимаются. В проекте обязательно должен быть **исследовательский этап**, который и определяет характер работ настоящего Конкурса для начальных классов «**Калейдоскоп исследовательских проектов**». Не принимаются также работы, тема и содержание которых носят экстремистский характер, содержат описание жестоких сцен, связанных с насилием, с употреблением нецензурной лексики и др.